

Die Gemeinde Uhldingen-Mühlhofen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mitarbeiter Veranstaltungsorganisation (m/w/d)
für die Tourist-Information**

Ihre Aufgaben:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Vereinen und Dienstleistern
- Projektbetreuung vor Ort
- Koordination und Kommunikation mit Vertragspartnern
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der bestehenden Veranstaltungsformate und Entwicklung neuer Eventkonzepte
- Planung und Organisation veranstaltungsbegleitender Kommunikationsmaßnahmen
- Pflege und Aufbereitung der Veranstaltungsdaten
- Budgetverwaltung
- Saisonale Unterstützung in der Gästebetreuung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann/-frau, abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Event- und Veranstaltungsmanagement / Abschluss einer touristischen Ausbildung oder Quereinsteiger mit langjähriger Berufserfahrung
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch fließend
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Abend-, Wochenend-, und Feiertagsarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst mit Vergütung nach TVöD mit leistungsorientiertem Entgelt und Zusatzversorgung
- Sehr gute Arbeitsbedingungen: angenehmes Betriebsklima, Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team, modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung per Mail bis zum 24.02.2019** an die Gemeinde Uhldingen-Mühlhofen, Aachstraße 4, 88690 Uhldingen Mühlhofen. E-Mail an **bewerbung@uhldingen-muehlhofen.de**

Weitere Informationen erhalten Sie gerne von der Leiterin der Tourist-Information, Julia König, Telefon: +49 7556 9216-11, E-Mail: koenig@uhldingen-bodensee.de